**Объявление на занятие вакантных должностей   
республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Государственная радиочастотная служба» Министерства цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан**

Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Государственная радиочастотная служба»Министерства цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан объявляет конкурс на занятие вакантной должности республиканского государственного предприятия «Государственная радиочастотная служба» (далее - Предприятие).

**Контактные данные Предприятия:** Республика Казахстан, 010000, город Астана, улица Иманова, д. 13, 6 этаж, каб. 612 А.

**Конкурс проводится** в 2 этапа: 1 этап тестирование, 2 этап собеседование. Кандидат набравший пороговое значение, а именно 60 % правильных ответов допускается к собеседованию.

**Конкурс состоится: 10 июня 2025 года (время сообщим дополнительно),** **по адресу:** г. Астана, улица Иманова, д. 13, 6 этаж, каб. 608, телефоны для справок: 8 (7172) 57 61 01, эл.адрес: [**hr@rfs.gov.kz**](mailto:hr@rfs.gov.kz)**.**

**Предметом деятельности Предприятия являются** осуществление деятельности, относящейся к государственной монополии в области связи.

**Квалификационные требования, предъявляемые к участникам конкурса**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Должность** | **Требования к профессиональным характеристикам (отражающим специфику деятельности)** | **Требования к профилю образования** | **Требования  к квалификации** | **Наличие дополнитель**  **ных требований** |
|  | Ведущий специалист Отдел кадровой работы и документооборота Департамента административной работы (кадровое обеспечение) | Знание законодательных и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан, методических материалов по ведению документации по учету и движению персонала, трудового и пенсионного законодательства Республики Казахстан, структуры и штата организации, порядка оформления, ведения и хранения трудовых книжек и личных дел работников организации, порядка присвоения наименований профессий рабочих и должностей служащих, порядка учета движения кадров и составления установленной отчетности, порядка ведения банка данных о персонале организации, основ делопроизводства.  Знание основ в области организации труда, законодательства о труде Республики Казахстан, правил безопасности и охраны труда, требований пожарной безопасности. Знание Закона Республики Казахстан «Об информатизации», постановление Правительства Республики Казахстан от 20 декабря 2016 года № 832 «Об утверждении единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности», общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности.  Знание этики делового общения, ведения переговоров. | Образование в области: бизнес, управление и право, гуманитарные науки | Высшее (или послевузовское) образование и стаж работы не менее 3 лет. |  |

Срок представления заявлений об участии в конкурсе с 30 мая по 06 июня 2025 года включительно:

1) заявление об участии в конкурсе (приложение 1);

2) резюме на государственном либо русском языках (приложение 2);

3) копия трудовой книжки.

Участники конкурса также могут представить дополнительную информацию, касающуюся его образования, опыта работы, профессионального уровня (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, научных публикации, рекомендации от руководства предыдущего места работы и т.п.).