**Объявление на занятие вакантных должностей   
республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Государственная радиочастотная служба» Министерства цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан**

Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения «Государственная радиочастотная служба»Министерства цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан объявляет конкурс на занятие вакантной должности республиканского государственного предприятия «Государственная радиочастотная служба» (далее - Предприятие).

**Контактные данные Предприятия:** Республика Казахстан, 010000, город Астана, улица Иманова, д. 13, 6 этаж, каб. 612 А.

**Конкурс проводится** в 2 этапа: 1 этап тестирование, 2 этап собеседование. Кандидат набравший пороговое значение, а именно 60 % правильных ответов допускается к собеседованию.

**Конкурс состоится: 05 февраля 2025 года (время сообщим),** **по адресу:** г. Астана, улица Иманова, д. 13, 6 этаж, каб. 608, телефоны для справок: 8 (7172) 57 31 32, эл.адрес: [**hr@rfs.gov.kz**](mailto:hr@rfs.gov.kz)

**Предметом деятельности Предприятия являются** осуществление деятельности, относящейся к государственной монополии в области связи.

**Квалификационные требования, предъявляемые к участникам конкурса**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Должность** | **Требования к профессиональным характеристикам (отражающим специфику деятельности)** | **Требования к профилю образования** | **Требования  к квалификации** | **Наличие дополнитель**  **ных требований** |
|  | Главный инспектор антикоррупционного комплаенса | Знание законодательных актов и иных нормативных правовых актов Республики Казахстан, в том числе регулирующих вопросы антикоррупционного законодательства.  Разработка внутренних документов по вопросам противодействия коррупции в Предприятии; разработка и актуализация стандартов и политики в области антикоррупционного комплаенса; проведение разъяснительных мероприятий по вопросам противодействия коррупции и формированию антикоррупционной культуры; принятие мер по выявлению, мониторингу и урегулированию конфликта интересов; проведение мониторинга на предмет соблюдения работниками субъекта квазигосударственного сектора, относящимися к категории лиц, приравненных к лицам, уполномоченных на выполнение государственных функций, антикоррупционных ограничений в соответствии с Законом; развитие корпоративных этических ценностей; контроль за соблюдением работниками Предприятия антикоррупционного законодательства, а также корпоративного кодекса этики (при наличии); проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в соответствии с действующим законодательством; обеспечение публичного раскрытия информации о результатах проведенного внутреннего анализа коррупционных рисков; проведение служебных проверок на основе обращений (жалоб) о фактах коррупции и/или участие в них; координацию работы по снижению коррупционных рисков в деятельности субъекта квазигосударственного сектора; мониторинг и анализ изменений в антикоррупционном законодательстве, судебной практики по делам, связанным с коррупцией.  Знание основы администрирования, этики делового общения, основы экономики, организации труда и управления; знание трудового законодательства, порядка внутреннего трудового распорядка, по безопасности и охране труда, требования пожарной безопасности. Знание Закона Республики Казахстан «Об информатизации», постановление Правительства Республики Казахстан от 20 декабря 2016 года № 832 «Об утверждении единых требований в области информационно-коммуникационных технологий и обеспечения информационной безопасности», общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности. | Образование в области: бизнес, управление и право | Высшее (или послевузовское) образование и стаж работы не менее 4 лет. |  |

Срок представления заявлений об участии в конкурсе с 28 января по 03 февраля 2025 года включительно, образцы заявлении и резюме на сайте rfs.gov.kz:

1) заявление об участии в конкурсе (приложение 1);

2) резюме на государственном либо русском языках (приложение 2);

3) копия трудовой книжки.

Участники конкурса также могут представить дополнительную информацию, касающуюся его образования, опыта работы, профессионального уровня (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, научных публикации, рекомендации от руководства предыдущего места работы и т.п.).