ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЦИФРЛЫҚ ДАМУ, ИННОВАЦИЯЛАР ЖӘНЕ АЭРОҒАРЫШ ӨНЕРКӘСІБІ МИНИСТРЛІГІ "МЕМЛЕКЕТТІК РАДИОЖИІЛІК ҚЫЗМЕТІ" ШАРУАШЫЛЫҚ ЖҮРГІЗУ ҚҰҚЫҒЫНДАҒЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК КӘСІПОРНЫ

РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ "ГОСУДАРСТВЕННАЯ РАДИОЧАСТОТНАЯ СЛУЖБА" МИНИСТЕРСТВА ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, ИННОВАЦИЙ И АЭРОКОСМИЧЕСКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

БҰЙРЫҚ — ПРИКАЗ

09.12.19 № 01-4/99

Қазақстан Республикасы Цифрлық даму, инновациялар және аэроғарыш өнеркәсібі министрлігінің «Мемлекеттік радиожиілік қызметі» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнының сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартын бекіту туралы

«Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» 2015 жылғы 18 қарашадағы Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Осы бұйрықтың қосымшасына сәйкес, Қазақстан Республикасы Цифрлық даму, инновациялар және аэроғарыш өнеркәсібі министрлігінің «Мемлекеттік радиожиілік қызметі» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнының (бұдан әрі - «МРҚ» РМК) сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты бекітілсін.

2. Кадр жұмысы және іс жүргізу бөлімі (А. Б. Мажиева) осы бұйрықты «МРҚ» РМК құрылымдық бөлімшелерінің назарына жеткізсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау «МРҚ» РМК директорының орынбасары Р. С. Сейсекеновке жүктелсін.

4. Осы бұйрық қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді.

Директор **Р. Нуршабеков**

000377

«МРҚ» РМК директорының
2019 жылғы «08» 12
№ 01-4/99 бұйрығына
қосымша

Қазақстан Республикасы Цифрлық даму, инновациялар және аэроғарыш өнеркәсібі министрлігінің «Мемлекеттік радиожиілік қызметі» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнының сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты

1. Осы Қазақстан Республикасы Цифрлық даму, инновациялар және аэроғарыш өнеркәсібі министрлігінің «Мемлекеттік радиожиілік қызметі» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнының (бұдан әрі - Кәсіпорын) сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарты (бұдан әрі - Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт) «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабына сәйкес әзірленді және Кәсіпорын құзыретінің салаларындағы тыйымдар, шектеулер және рұқсаттар жүйесін ұсынады.

2. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың мақсаты Кәсіпорынның қызметінде сыбайлас жемқорлық көріністерін болдырмау және сыбайлас жемқорлық көріністеріне төзбеушілікті қалыптастыру болып табылады.

3. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың міндеттері:

1) Кәсіпорын жұмыскерлерінің өз құқықтары мен міндеттерін жүзеге асыру кезінде сыбайлас жемқорлыққа қарсы тұрақты мінез-құлқы мен жауапкершілігін қалыптастыру;

2) Кәсіпорын жұмыскерлерінің арасында сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетті дамыту;

3) сыбайлас жемқорлық көріністерін уақтылы анықтау және олардың теріс салдарын болдырмау;

4) Кәсіпорын қызметінің тиімділігін арттыру.

4. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты қолдану және орындау:

1) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт Кәсіпорын қызметінде өз функцияларын жүзеге асыру, жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыру кезінде қолданылады;

2) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты Кәсіпорынның барлық жұмыскерлері орындауға міндетті;

3) Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты бұзғаны үшін Кәсіпорынның жұмыскерлері дербес жауапкершілікте болады.

5. Кәсіпорын жұмыскерлерінің Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты сақтауын бақылауды оның құзыретіне сәйкес кадр жұмысының құрылымдық бөлімшесі жүзеге асырады.

6. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартты өзгерту «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 10-бабының 2-тармағына сәйкес жүргізіледі.

7. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт Кәсіпорын жұмыскерлерінің белгіленген қағидаларды бұлжытпай сақтауға және сыбайлас жемқорлық көріністерін болдырмауға бағытталған іс-әрекеттері мен шешімдерін айқындайды.

8. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт:

1) жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыру кезінде;

2) құзыреттер шегінде басқарушылық және өзге де шешімдерді дайындау және қабылдау кезінде;

3) сала ерекшеліктеріне байланысты туындайтын өзге де қарым-қатынастар кезінде қолданылады.

9. Жеке және заңды тұлғалардың құқықтары мен заңды мүдделерін іске асыру кезінде:

1) жеке және заңды тұлғалардың құқықтарын, бостандықтарын және заңды мүдделерін сақтауды және қорғауды қамтамасыз ету, заңнамада белгіленген тәртіпте және мерзімдерде жеке және заңды тұлғалардың өтініштерін қарау, олар бойынша қажетті шаралар қабылдау;

2) көзделмеген құжаттарды сұратуды болдырмау, сонымен қатар мемлекеттік қызметтер көрсету және өзге де рұқсат беру функциялары барысында сөзбұйдалыққа (төрешілдікке) жол бермеу;

3) көрсетілетін қызметтердің тұтынушысы ретінде жеке және заңды тұлғалардың сұрау салуларына толықтай бағдарлана отырып, көрсетілетін қызметтердің сапасын арттыру бойынша тұрақты негізде шаралар қабылдау;

4) жеке және заңды тұлғалардың құқықтарын және заңды мүдделерін қозғайтын шешімдер қабылдау кезінде ашықтықты қамтамасыз ету;

5) жеке сипаттағы мәселелерді шешу кезінде мемлекеттік органдардың, ұйымдардың, мемлекеттік қызметшілердің және өзге де тұлғалардың қызметіне ықпал көрсету үшін қызметтік жағдайды пайдаланбау;

6) қызметтік міндеттерді тиімді орындау үшін өзінің кәсіби деңгейін және біліктілігін арттыру, Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген шектеулер мен тыйымдарды сақтау;

7) Қазақстан Республикасының заңдарында көзделген жағдайларды қоспағанда, қызмет көрсету нәтижесінде алынған және коммерциялық, салықтық немесе заңмен қорғалатын өзге де құпияны құрайтын ақпаратты жария етпеу және (немесе) таратпау;

8) жеке және заңды тұлғалардың қызметіне ықпал ету үшін қызметтік жағдайды пайдаланбау қажет.

10. Құзырет шеңберінде басқарушылық және өзге де шешімдерді дайындау және қабылдау кезінде:

1) мүдделер қақтығысын болдырмау, олар туындаған кезде Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес оларды жою бойынша шаралар қабылдау;

2) Кәсіпорын жұмыскерінің құзыретіне кіретін шешімдерді қабылдау кезінде ешқандай материалдық игіліктерді, көрсетілетін қызметтерді және өзінің міндеттерін орындауға байланысты өзге де артықшылықтарды қабылдамау;

3) өздеріне берілген құқықтар шегінде және лауазымдық міндеттеріне сәйкес өкілеттікті жүзеге асыру;

4) Қазақстан Республикасының заңнамасын, жеке және заңды тұлғалардың қызмет көрсету кезінде құқықтары мен заңды мүдделерін сақтау;

5) қызмет көрсету нәтижесінде алынған құжаттар мен мәліметтердің сақталуын қамтамасыз ету қажет.

11. Сала ерекшеліктеріне байланысты туындайтын өзге де қарым-қатынастар кезінде:

1) мемлекет мүддесіне зиян келтіретін, Кәсіпорынның жұмыс істеу тиімділігіне кедергі келтіретін немесе төмендететін іс-әрекеттерге қарсы тұру;

2) занда тәртіптік, әкімшілік не қылмыстық жауапкершілік көзделген теріс қылықтарға және өзге де құқық бұзушылықтарға жол бермеу;

3) іскерлік әдепті және ресми мінез-құлық қағидаларын сақтау қажет.

12. Жетекшілік ететін салаларда сыбайлас жемқорлық фактілеріне тап болған жағдайда Кәсіпорын жұмыскерлерінің іс-әрекеті:

1) егер Кәсіпорын жұмыскері сыбайлас жемқорлық бұзушылығы туралы ақпаратқа ие болса, ол осындай құқық бұзушылықты болғызбау және тоқтату бойынша қажетті шараларды қабылдауы, сонымен қатар жоғары тұрған басшыға, Кәсіпорынның басшылығына, уәкілетті мемлекеттік органдарға жазбаша нысанда дереу хабарлауы тиіс;

2) Кәсіпорын жұмыскері өзін басқа адамдардың сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтарын жасауға итермелеу жағдайлары туралы жоғары тұрған басшыға, Кәсіпорын басшылығына, уәкілетті мемлекеттік органдарға жазбаша нысанда дереу хабарлауға міндетті.

№ 01-4/99
от «09» 12 2019 года

№ 01-4/99
от 9 декабря 2019 года

Об утверждении антикоррупционного стандарта Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Государственная радиочастотная служба» Министерства цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан

В соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции», **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить антикоррупционный стандарт республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Государственная радиочастотная служба» Министерства цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан (далее – РГП «ГРС»), согласно приложению к настоящему приказу.
2. Отделу кадровой работы и делопроизводства Департамента административной работы (Мажиева А.Б.) довести настоящий приказ до сведения структурных подразделений РГП «ГРС».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора РГП «ГРС» Сейсекенова Р.С.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор **Р. Нуршабеков**

Приложение
к приказу директора РГП «ГРС»
от «09» декабря 2019 года
№ 01-4/99

Антикоррупционный стандарт республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Государственная радиочастотная служба» Министерства цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан

1. Настоящий антикоррупционный стандарт (далее - Антикоррупционный стандарт) республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Государственная радиочастотная служба» Министерства цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан (далее – Предприятие) разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и представляет собой систему запретов, ограничений и дозволений в сферах компетенции Предприятия.

2. Целью Антикоррупционного стандарта является недопущение коррупционных проявлений и нулевая терпимость к проявлениям коррупции в деятельности Предприятия.

3. Задачи Антикоррупционного стандарта:

1) формирование устойчивого антикоррупционного поведения и ответственности работников Предприятия при осуществлении ими своих прав и обязанностей;

2) развитие среди работников Предприятия антикоррупционной культуры;

3) своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий;

4) повышение эффективности деятельности Предприятия.

4. Применение и исполнение Антикоррупционного стандарта:

1) Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности Предприятия при осуществлении своих функций и реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц;

2) Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения всеми работниками Предприятия;

3) за нарушение Антикоррупционного стандарта персональную ответственность несут работники Предприятия.

5. Контроль над соблюдением работниками Предприятия Антикоррупционного стандарта осуществляется структурным подразделением кадровой работы в соответствии с его компетенцией.

6. Изменение Антикоррупционного стандарта производится в соответствии с пунктом 2 статьи 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции».

7. Антикоррупционный стандарт определяет действия и решения работников Предприятия, направленные на неукоснительное соблюдение установленных правил и предотвращение коррупционных проявлений.

8. Антикоррупционный стандарт действует:

1) при реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц;

2) при подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках компетенций;

3) при иных взаимоотношениях, возникающих в зависимости от специфики сферы.

9. При реализации прав и законных интересов физических и юридических лиц необходимо:

1) обеспечить соблюдение и защиту прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц, рассматривать в порядке и сроки, установленные законодательством, обращения физических и юридических лиц, принимать по ним необходимые меры;

2) не допускать истребования не предусмотренных документов, а равно избегать волокиты в ходе оказания услуг и иных функций;

3) на постоянной основе принимать меры по повышению качества оказываемых услуг, всецело ориентируясь на запросы физических и юридических лиц как потребителя услуг;

4) обеспечивать прозрачность принятия решений, затрагивающих права и законные интересы физических и юридических лиц;

5) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, организаций, государственных служащих и иных лиц при решении вопросов личного характера;

6) повышать свой профессиональный уровень и квалификацию для эффективного исполнения служебных обязанностей, соблюдать установленные законами Республики Казахстан ограничения и запреты;

7) не разглашать и (или) не распространять информацию, полученную в результате оказания услуг и составляющую коммерческую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законами Республики Казахстан;

8) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность физических и юридических лиц.

10. При подготовке и принятии управленческих и иных решений в рамках компетенций:

1) не допускать конфликта интересов, при их возникновении принять меры по их устранению в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

2) при принятии решений, входящих в компетенцию работника Предприятия не принимать никаких материальных благ, услуг и иных привилегий, связанных с выполнением своих обязанностей;

3) осуществлять полномочия в пределах предоставленных им прав и в соответствии с должностными обязанностями;

4) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и законные интересы физических и юридических лиц при оказании им услуг;

5) обеспечить сохранность документов и сведений, полученных в результате оказания услуг.

11. При иных взаимоотношениях, возникающих в зависимости от специфики сферы:

1) противостоять действиям, наносящим ущерб интересам государства, препятствующим или снижающим эффективность функционирования Предприятия;

2) не допускать совершения проступков и иных правонарушений, за которые законом предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность;

3) соблюдать деловой этикет и правила официального поведения.

12. Действия работников Предприятия при столкновении с фактами коррупции в курируемых сферах:

1) если работник Предприятия располагает информацией о коррупционном правонарушении, он должен незамедлительно принять необходимые меры по предотвращению и прекращению такого правонарушения, в том числе незамедлительно в письменной форме информировать вышестоящего руководителя, руководство Предприятия, уполномоченные государственные органы;

2) работник Предприятия также обязан незамедлительно в письменной форме информировать вышестоящего руководителя, руководство Предприятия, уполномоченные государственные органы о случаях склонения его другими лицами к совершению коррупционных правонарушений.

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ЦИФРЛЫҚ ДАМУ, ИННОВАЦИЯЛАР ЖӘНЕ АЭРОҒАРЫШ ӨНЕРКӘСІБІ МИНИСТРЛІГІ "МЕМЛЕКЕТТІК РАДИОЖИІЛІК ҚЫЗМЕТІ" ШАРУАШЫЛЫҚ ЖҮРГІЗУ ҚҰҚЫҒЫНДАҒЫ РЕСПУБЛИКАЛЫҚ МЕМЛЕКЕТТІК КӘСІПОРНЫ

РЕСПУБЛИКАНСКОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ НА ПРАВЕ ХОЗЯЙСТВЕННОГО ВЕДЕНИЯ "ГОСУДАРСТВЕННАЯ РАДИОЧАСТОТНАЯ СЛУЖБА" МИНИСТЕРСТВА ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ, ИННОВАЦИЙ И АЭРОКОСМИЧЕСКОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

БҰЙРЫҚ ПРИКАЗ

19.02.2020 № 01-4/12 №

«Қазақстан Республикасы Цифрлық даму, инновациялар және аэроғарыш өнеркәсібі министрлігінің «Мемлекеттік радиожиілік қызметі» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнының сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартын бекіту туралы» «МРҚ» РМК директорының 2019 жылғы 9 желтоқсандағы № 01-4/99 бұйрығына толықтырулар енгізу туралы

Қазақстан Республикасы Цифрлық даму, инновациялар және аэроғарыш өнеркәсібі министрлігінің 2020 жылғы 31 қаңтардағы 01-2-20/748-И хатына сәйкес, **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Осы бұйрықтың қосымшасына сәйкес, «Қазақстан Республикасы Цифрлық даму, инновациялар және аэроғарыш өнеркәсібі министрлігінің «Мемлекеттік радиожиілік қызметі» шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнының сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандартын бекіту туралы» «МРҚ» РМК директорының 2019 жылғы 9 желтоқсандағы № 01-4/99 бұйрығына толықтырулар енгізілсін.

2. Әкімшілік жұмыс департаментінің Кадр жұмысы және іс жүргізу бөлімі (А.Б. Мажиева) осы бұйрықты «МРҚ» РМК құрылымдық бөлімшелерінің назарына жеткізсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау «МРҚ» РМК директорының орынбасары Р.С. Сейсекеновке жүктелсін.

4. Осы бұйрық қол қойылған күнінен бастап күшіне енеді.

Директор **Р. Нуршабеков**

000521

№01-4/12
от 19 февраля 2020 года

О внесении дополнений в приказ директора РГП «ГРС» от 9 декабря 2019 года № 01-4/99 «Об утверждении антикоррупционного стандарта Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Государственная радиочастотная служба» Министерства цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан»

В соответствии с письмом Министерства цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан от 01-2-20/748-И от 31 января 2020 года, **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внести в приказ директора РГП «ГРС» от 9 декабря 2019 года № 01-4/99 «Об утверждении антикоррупционного стандарта Республиканского государственного предприятия на праве хозяйственного ведения «Государственная радиочастотная служба» Министерства цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан» дополнения согласно приложению к настоящему приказу.
2. Отделу кадровой работы и делопроизводства Департамента административной работы (Мажиева А.Б.) довести настоящий приказ до сведения структурных подразделений РГП «ГРС».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора РГП «ГРС» Сейсекенова Р.С.
4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.

Директор **Р. Нуршабеков**

Приложение
к приказу директора РГП «ГРС»
от «12» февраля 2020 года
№ 01-4/12

1. Антикоррупционный стандарт дополнить пунктами 13, 14 и 15 следующего содержания:

«13. Руководитель Предприятия и его заместители подают заявление о прекращение исполнения обязанностей на соответствующей должности и расторжении трудового договора (далее – Заявление) в случае, если по истечении трех месяцев со дня их назначения совершено коррупционное преступление:

1) руководитель Предприятия – при совершении коррупционного преступления его заместителями;

2) заместитель руководителя Предприятия – при совершении коррупционного преступления руководителем курируемого им структурного подразделения.

Указанные лица подают Заявление в течение десяти календарных дней после вступления в законную силу обвинительного приговора суда либо прекращения уголовного дела органом уголовного преследования или судом на основании пунктов 3), 4), 9), 10), 11) и 12) части первой статьи 35 или статьи 36 Уголовно-процессуального кодекса Республики Казахстан.

В случае отсутствия информации о судебном акте структурное подразделение кадровой работы обязано направить соответствующий запрос о предоставлении информации о вступлении в законную силу судебного акта в Комитет по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан.

В течение одного рабочего дня после получения информации о вступлении в законную силу соответствующего судебного акта структурное подразделение кадровой работы направляет Заявление, поданное лицами, указанными в настоящем пункте в орган осуществляющий управление Предприятием для рассмотрения и принятия решения.

14. Контроль над соблюдением работниками Предприятия пункта 13 Антикоррупционного стандарта осуществляется руководителем структурного подразделения кадровой работы.

15. Предприятие осуществляет виды деятельности, относящиеся к государственной монополии в области связи и обязано:

1) утверждать тарифы на услуги в уполномоченном органе соответствующей отрасли по согласованию с антимонопольным органом, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

2) предоставлять юридическим и физическим лицам доступ к услугам предусмотренным Уставом Предприятия;

3) не устанавливать дополнительных требований, не относящихся к предоставляемым услугам;

4) предоставлять по требованию заявителей информацию о тарифах, об условиях предоставления услуг.».

«МРҚ» РМК директорының
2020 жылғы «12» ақпан
№ 01-4/12 бұйрығына
қосымша

1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт келесі мазмұндағы 13, 14 және 15 тармақтармен толықтырылсын:

«13. Кәсіпорын басшысы мен оның орынбасарлары, егер олар тағайындалған күннен бастап үш ай өткеннен кейін сыбайлас жемқорлық қылмысы жасалған жағдайда, тиісті лауазымдағы міндеттерді атқаруды тоқтату және еңбек шартын бұзу туралы өтініш (бұдан әрі – өтініш) береді:

1) Кәсіпорын басшысы – оның орынбасарлары сыбайлас жемқорлық қылмысын жасаған кезде;

2) Кәсіпорын басшысының орынбасары – өзі жетекшілік ететін құрылымдық бөлімшенің басшысы сыбайлас жемқорлық қылмысын жасаған кезде.

Аталған адамдар соттың айыптау үкімі заңды күшіне енгеннен не Қазақстан Республикасы Қылмыстық-процестік кодексінің 35-бабы бірінші бөлігінің 3), 4), 9), 10), 11) және 12) тармақтары немесе 36-бабы негізінде қылмыстық қудалау органы немесе сот қылмыстық істі тоқтатқаннан кейін күнтізбелік он күн ішінде өтініш береді.

Сот актісі туралы ақпарат болмаған жағдайда кадр жұмысының құрылымдық бөлімшесі Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының Құқықтық статистика және арнайы есепке алу комитетіне сот актісінің заңды күшіне енуі туралы ақпарат беру туралы тиісті сұрау салуды жіберуге міндетті.

Тиісті сот актісінің заңды күшіне енгені туралы ақпаратты алғаннан кейін бір жұмыс күні ішінде кадр жұмысының құрылымдық бөлімшесі осы тармақта көрсетілген тұлғалар берген өтінішті қарау және шешім қабылдау үшін Кәсіпорынды басқаруды жүзеге асыратын органға жібереді.

14. Кәсіпорын жұмыскерлерінің Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарттың 13-тармағын сақтауын бақылауды кадр жұмысының құрылымдық бөлімшесінің басшысы жүзеге асырады.

15. Кәсіпорын байланыс саласындағы мемлекеттік монополияға жататын қызмет түрлерін жүзеге асырады және:

1) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес, монополияға қарсы органмен келісім бойынша тиісті саланың уәкілетті органында қызметтерге арналған тарифтерді бекітуге;

2) заңды және жеке тұлғаларға Кәсіпорынның Жарғысында көзделген қызметтерге қолжетімділік беруге;

3) ұсынылатын қызметтерге жатпайтын қосымша талаптарды белгілемеуге;

4) өтініш берушілердің талабы бойынша тарифтер туралы, қызмет көрсету шарттары туралы ақпарат беруге міндетті.».

Подведомственным организациям
(по списку)

К служебной записке №28-5/9402-ВН от 05.12.2019 года

Министерство цифрового развития, инноваций и аэрокосмической промышленности Республики Казахстан (далее – Министерство) к ранее направленной служебной записке по вопросу усиления ответственности руководителей за коррупционное проявление подчиненных сообщает следующее.

Согласно пункту 2 статьи 10 Закона Республики Казахстан от 18 ноября 2015 года «О противодействии коррупции» (далее – Закон) субъектам квазигосударственного сектора рекомендовано разработать антикоррупционные стандарты.

В этой связи, Министерство рекомендует разработать и утвердить антикоррупционные стандарты, в которых, в том числе, отразить следующие нормы по ответственности руководителей за коррупционные правонарушения подчиненных:

Должностные лица подают заявление об их увольнении в случае, если по истечении трех месяцев со дня их назначения совершено коррупционное преступление:

1) руководитель акционерного общества – при совершении коррупционного преступления его заместителем, руководителем аппарата либо руководителем территориального подразделения акционерного общества;

2) заместитель руководителя акционерного общества или руководитель аппарата – при совершении коррупционного преступления руководителем курируемого им ведомства, самостоятельного структурного подразделения.

Должностные лица или руководитель аппарата подают заявление об увольнении в течение десяти календарных дней после вступления в законную силу обвинительного приговора суда либо прекращения уголовного дела органом уголовного преследования или судом на основании пунктов 3), 4), 9), 11) и 12) части первой статьи 35 или статьи 36 Уголовно-процессуального кодекса Республики Казахстан.

При наличии антикоррупционного стандарта в организации следует дополнить вышеуказанные нормы.

Также в каждой организации необходимо определить ответственного сотрудника за обеспечение исполнения данного стандарта и вышеуказанной нормы, внести соответствующие дополнения в его должностные инструкции.

Для сведения направляется алгоритм действий по реализации института отставки и привлечения к ответственности руководителей за совершение их подчиненными коррупционных преступлений, разработанный Агентством по делам государственной службы Республики Казахстан *(алгоритм прилагается)*.

О принятых мерах просим проинформировать Министерство в срок до 15 марта 2020 года.

Приложение на 4 листах.

Ответственный секретарь **А. Ахметжанов**

✍ Утеев Газиз
☎ 74 99 65